



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ПРИКАЗ № 22 от **03.04 20** г.

О назначении ответственных лиц за работоспособность и безопасность работы технических служб в здании ЦЭМИ РАН в период с 04 по 30 апреля 2020 года

В соответствии с Указом Президента от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее Указ) и в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее Приказ Минобрнауки России) в целях обеспечения безаварийной и бесперебойной работы технических служб здания ЦЭМИ РАН, а также в целях усиления контроля и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, оперативного решения вопросов по организации работы здания ЦЭМИ РАН, обеспечения безопасности, сохранения устойчивого функционирования работы Учреждения на период с 04 по 30 апреля 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график дежурств ответственных должностных лиц из числа административно-управленческого персонала ЦЭМИ РАН в нерабочие дни на период с 04 по 30 апреля 2020 года (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Ответственным должностным лицам:

- в нерабочие дни осуществлять дежурство в здании института, согласно графику дежурства. По средствам телефонной связи обеспечивать взаимодействие с руководителями ресурсоснабжающих организаций в выборочном порядке и обеспечивать соблюдение режима повышенной готовности.

- обеспечить круглосуточную доступность для решения возникающих оперативных вопросов и строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке;

- осуществлять ежедневный обход и осмотр служебных помещений здания ЦЭМИ РАН на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов, своевременно выявления нарушений в работе систем жизнеобеспечения;

- в случае возникновения аварийных ситуаций в здании ЦЭМИ РАН, осуществлять незамедлительное информирование заместителя директора по общим вопросам Семенова М.А. по тел. 8 (499) 129-08-44.

3. Заместителю директора ЦЭМИ РАН по общим вопросам Семенову М.А. до 05 апреля 2020 года провести инструктаж сотрудников, привлекаемых к дежурствам в период с 05 по 30 апреля 2020 года.

4. Руководителю лаборатории локальных вычислительных сетей и компьютерных информационно-издательских технологий Акиншину А.А. разместить указанный приказ на сайте ЦЭМИ РАН.

5. Заведующей канцелярией Истоминой Н.А. ознакомить ответственных должностных лиц с графиком дежурства под подпись.

6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦЭМИ РАН
Член-корреспондент



А.Р. Бахтизин

